

GMS.6824.0022.2016.TK

Decyzja
Starosty Zawierciańskiego
wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej
z dnia 25 listopada 2016r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 703)

Zatwierdzam

Statut Spółki utworzonej dla Zagospodarowania Wspólnoty Leśno-Gruntowej w Pilicy gmina Pilica.

Uzasadnienie

W dniu 09.08.2016 r. Zarząd Spółki dla Zagospodarowania Wspólnoty Leśno-Gruntowej w Pilicy skierował do tutejszego organu wnioski o zatwierdzenie Statutu Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Leśno-Gruntowej w Pilicy. Zarząd Spółki w składzie: Przewodniczący Grzegorz Rodacki, Zastępca Przewodniczącego Roman Findziński, Sekretarz Teresa Toborowicz, Skarbnik Stanisław Białecki, członek Paweł Podworski przedłożył jedenasto-stronicowy statut określający ramowe zasady działania spółki. Osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej utworzyły na podstawie zebrania osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej w dniu 28.03.2015 r. spółkę do sprawowania zarządu nad wspólnotą i do właściwego zagospodarowania gruntów stanowiących działki położone w obrębie ewidencyjnym Pilica o numerach: 584/2, 585/2, 1066/1, 1066/3, 1152, 1223/2, 1638, 1639 o łącznej powierzchni 13,5869ha i działek nr 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124/2, 1141/2, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148/4, 1149/8, 1149/10, 1636, 1637/2 o łącznej powierzchni 1,7359ha oraz działek położonych w obrębie ewidencyjnym Złóżeńiec gmina Pilica o numerach: 35, 98, 101 o łącznej powierzchni 90,2660ha

Łączna powierzchnia gruntów wchodzących w skład tej wspólnoty to 105,59ha

Spółka jest osobą prawną i działa na podstawie statutu. Statut spółki powinien określać: nazwę i siedzibę spółki oraz przedmiot jej działalności, prawa i obowiązki członków spółki, organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania, rodzaje czynności prawnych dokonywanych przez spółkę, których podjęcie wymaga uchwały zebrania członków, warunki reprezentowania spółki oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, warunki dopuszczenia do użytkowania gruntów i urządzeń spółki osób nie będących członkami spółki, podział dochodów i strat, sposób rozwiązywania i likwidacji spółki. W/w wymogi określone w art. 17 ustawy spełnia przedłożony statut Spółki dla zagospodarowania wspólnoty Leśno - Gruntowej w Pilicy. Na podstawie art. 18 ust 1 w brzmieniu ustawy z dnia 10 lipca 2015 o zmianie ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, Statut spółki, jego zmiany, zatwierdza w drodze decyzji starosta. Z dniem, z którym decyzja o zatwierdzeniu statutu spółki stała się ostateczna, spółka nabywa osobowość prawną.

Wobec powyższego należało orzec jak w sentencji.

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Otrzymują:

1. Zarząd Wspólnoty Leśno- Gruntowej
ul. Łazienna 3, 42-436 Pilica
2. a/a - 2 egz.



Z up. STAROSTY
mgr Martyna Bogusz
Kierownik Referatu Gospodarki
Nieruchomościami Skarbu Państwa

STATUT

SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY LEŚNO-GRUNTOWEJ W PILICY, z siedzibą w Pilicy, ul. Łazienna 3

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki.

- § 1. Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Leśno-Gruntowej w Pilicy, zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.
- § 2. Siedzibą Spółki jest Pilica, kod pocztowy: 42-436, woj. śląskie a siedzibą Zarządu Spółki jest biuro znajdujące się w Pilicy, przy ul. Łaziennej 3.
- § 3. Terenem działania Spółki jest wspólnota gruntowa w rozumieniu ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych z 1963 r. oraz grunty nabyte przez Spółkę, t.j. grunty wspólne członków Spółki o ogólnej powierzchni na dzień uchwalenia statutu: 103,5 ha, a na dzień niniejszej nowelizacji statutu: 105,59 ha, położone na terenie obszaru administracyjnego miasta Pilica, składające się z:
- lasów i terenów leśnych,
 - łąk, pastwisk i innych gruntów rolnych,
 - innych terenów i gruntów.
- § 4. Spółka została utworzona na podstawie uchwały osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej większością głosów, wymaganą niniejszym statutem, przy obecności więcej niż połowy uprawnionych.
- § 5. Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą gruntową i innymi gruntami Spółki oraz ich racjonalne zagospodarowanie.
2. Spółka może prowadzić działalność gospodarczą, mającą na celu przysporzenie majątku Spółce, w tym środków finansowych oraz racjonalne wykorzystanie zasobów stanowiących majątek Spółki, w tym:
- 1) prowadzenie prac leśnych i gospodarki leśnej, zgodnie z celem utworzenia Spółki;
 - 2) sprzedaż drewna pozyskanego w lasach Spółki, zgodnie z obowiązującym Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu, po zakwalifikowaniu drzew do wycięcia przez uprawniony organ administracji leśnej, bądź po uzyskaniu zgody właściwego organu administracji publicznej;
 - 3) produkcję i sprzedaż wyrobów drewnianych, wykonanych z własnego oraz pozyskanego i zakupionego surowca;
 - 4) inną działalność zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik do decyzji
Nr GMS.6824.0022.2016.76

STAROSTA
w ZAWIERCIU
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
tel. 32 45 07 100; fax: 32 67 219 71

3. Odpłatność za zbywane drewno, wykonywane roboty i świadczone usługi ustalana jest przez Zarząd Spółki, w głównej mierze w oparciu o ceny rynkowe, z korzyścią dla Spółki. Zarząd uprawniony jest do negocjowania w/w cen. Sprzedaż drewna dla członków Spółki jest realizowana na zasadach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.
4. W celu realizacji zadań Spółki, w tym działalności gospodarczej, wymienionych w ust. 1 i 2, Zarząd Spółki może zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, na podstawie umowy o pracę lub zlecać wykonywanie prac w oparciu o umowę cywilnoprawną, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.

II. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przylegających do wspólnoty gruntowej.

§ 6.1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Jeżeli członkiem Spółki, obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.
3. Ogólne Zebranie Członków Spółki potwierdza przyjęcie nowych członków do Spółki oraz może uchwalić przyjęcie posiadaczy gruntów przyległych do terenów wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:
 - 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki,
 - 2) wniosą do Spółki w formie aktu notarialnego, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty o obszarze ustalonym przez OZCzS. Udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania wspólnoty gruntowej określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów.

§ 7. Członkowie Spółki mają prawo:

1. uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę;
2. brać udział w obradach Ogólnych Zebrań Członków Spółki, współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem;
3. wybierać i być wybieranym do organów Spółki.

§ 8. Członkowie Spółki mają obowiązek:

1. uczestniczyć we wszystkich Ogólnych Zebraniach Członków Spółki;
2. podporządkowywać się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem;

3. wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki;
4. świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze, wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie ich zastępczego wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

III. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami Spółki są:

1. Ogólne Zebranie Członków Spółki;
2. Zarząd;
3. Komisja rewizyjna.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym organem Spółki.

2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz w roku, w terminie jednodniowym, najpóźniej do końca kwietnia każdego roku.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w razie potrzeby z własnej inicjatywy albo na żądanie Komisji rewizyjnej lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Spółki.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki winno być zwołane najpóźniej w terminie 3 tygodni od daty złożenia wniosku przez podmiot wskazany w ust. 3. Zawiadomienia o zebraniu winny być doręczone w terminie umożliwiającym członkom Spółki wzięcie w nim udziału.

§ 11.1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach osobiście lub działając przez pełnomocnika. W mieniu osób niezdolnych do czynności prawnych działają ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu, bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków Spółki zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje losowanie, które przeprowadza Przewodniczący Zarządu.

4. Jeżeli na zebraniu obecnych jest mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi, z tym samym porządkiem obrad, w terminie nie dłuższym

*Dotyczy zmian do statutu
z GRS 6824.0022.2016.74*

niz 14 dni od daty pierwszego zebrania. Zarząd, w zawiadomieniu o pierwszym terminie może wskazać drugi termin zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów.

5. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami, sporządzony w formie pisemnej, stanowi obligatoryjną dokumentację zebrania podlegającą archiwizacji. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu Spółki oraz jego zmian;
- 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu, członków komisji rewizyjnej oraz odwoływanie członków wymienionych organów;
- 3) potwierdzanie przyjęcia do Spółki nowych członków Spółki oraz przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przylegających do wspólnoty gruntowej oraz określenie obszarów gruntów jakie mają wnieść do Spółki w celu wspólnego zagospodarowania łącznie z gruntami wspólnoty;
- 4) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd Spółki rocznego planu gospodarczego, zgodnego z aktualnym Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu;
- 5) decydowanie, na wniosek Zarządu, w sprawie sposobu wykorzystania pożytków osiągniętych z własności wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy członków Spółki;
- 6) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd Spółki planu finansowego na dany rok wraz z projektem podziału nadwyżek finansowych bądź sposobu pokrycia strat;
- 7) uchwalanie rodzaju oraz rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań ujętych w planie prac gospodarczych;
- 8) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego wraz z bilansem oraz udzielenie Zarządowi absolutorium z działalności w danym roku gospodarczym. Nie uzyskanie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o wybór nowych władz Spółki, który winien nastąpić najpóźniej w terminie jednego miesiąca;
- 9) uchwalenie, na wniosek Zarządu Spółki, najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć w imieniu Spółki oraz wyrażenie zgody na zaciąganie pożyczek i kredytów na cele uchwalone przez OZCzS. Zaciągnięcie zobowiązań o łącznej sumie nie przekraczającej 2,5 tys. Euro, nie wymaga zgody OZCzS;
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiarów inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów statutowych Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków;
- 11) przyznanie, na wniosek Komisji rewizyjnej przewodniczącemu oraz członkom Zarządu oraz na wniosek Zarządu członkom Komisji rewizyjnej oraz innym członkom Spółki, nagrody rocznej za znaczące przyczynienie się swoimi

*Załącznik do umowy
Nr GMS. 6824.0022.0016.72*

STAROSTWO POWIATOWE
w ZAWIERCIO

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
tel: 32 45 07 100; fax: 32 67 219 71

- działaniami do zwiększenia majątku Spółki oraz utrwalenia bądź polepszenia jej pozycji prawnej i gospodarczej w danym roku gospodarczym;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych lub rzeczowych Spółki na cele gospodarcze, społeczne, kulturalne i inne, środowiska lokalnego;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia, zamiany jak również nieodpłatnego przekazania na cele publiczne lub społeczne, w formie aktu notarialnego, gruntów Spółki, w tym gruntów stanowiących wspólnotę gruntową;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy jej istnienie stanie się bezprzedmiotowe;
 - 15) podejmowanie uchwał, których przedmiot przypisany jest kompetencjom OZCzS w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13.1. Zarząd Spółki jest organem wykonawczym Ogólnego Zebrania Członków Spółki.

2. Zarząd Spółki składa się z pięciu osób, w tym:

- przewodniczącego Zarządu;
- zastępcy przewodniczącego;
- sekretarza;
- skarbnika;
- członka zarządu.

Do obowiązków sekretarza Zarządu, należy m.in. protokołowanie zebrań zarządu.

3. Ogólne Zebranie Członków Spółki, w miarę poszerzania działalności gospodarczej, może zwiększyć liczbę członków Zarządu, nie więcej niż do siedmiu osób i określić ich dodatkowe funkcje.
4. Członków Zarządu wraz z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki na okres 3 lat obrachunkowych. Wybranych do Zarządu może być każdy, zdolny do czynności prawnych, członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków Spółki. Jeżeli dwóch lub więcej członków-kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. W przypadku głosowania tajnego przy równej ilości głosów o wyborze decyduje losowanie.
5. O jawności lub tajności wyboru decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

Katowice do dec. 6. 11.6.15. 6.824. do 28.10.16
6. Do podpisywania wszelkich pism w imieniu Zarządu Spółki, za wyjątkiem spraw pracowniczych, uprawnione są dwie ze składu osób tworzących Zarząd, z tym, że

wśród podpisujących powinien być każdorazowo przewodniczący Zarządu lub zastępca przewodniczącego Zarządu bądź przewodniczący wraz z zastępcą przewodniczącego Zarządu. Wymienione osoby uprawnione są do przeniesienia pełnomocnictwa na fachowego pełnomocnika w sposób wyżej opisany. Niniejszy zapis nie dotyczy spraw wskazanych w § 22 ust. 2 Statutu.

§ 14.1. Pracą Zarządu kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego, zebranie mogą zwołać i prowadzić w kolejności: zastępca przewodniczącego, sekretarz Zarządu.

2. Obrady Zarządu Spółki są protokołowane i zapisywane w przeznaczonej do tego księdze /Księga protokołów/. Protokół powinien zawierać uchwały podjęte przez Zarząd /większością głosów/ i być każdorazowo podpisany przez przewodniczącego Zarządu lub osobę zastępującą go oraz protokolanta.

§ 15.1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Spółki na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki;
- 3) opracowywanie projektów rocznych planów gospodarczych;
- 4) ustalanie zasad użytkowania gruntów i urządzeń Spółki, z uwzględnieniem powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Ogólnemu Zebraniu Członków Spółki planu finansowego na dany rok;
- 6) organizowanie i prowadzenie bądź nadzór nad realizacją zatwierdzonych prac zgodnie z uchwalonymi planami i powszechnie obowiązującym prawem. Nadzór nad korzystaniem z majątku Spółki;
- 7) występowanie do właściwych organów z wnioskami w sprawie zagospodarowania, gruntów Spółki, w tym ich podziału, przekwalifikowania, uzyskiwania zezwoleń oraz pomocy w ich zagospodarowaniu;
- 8) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, wskazanych przez organy nadzoru, mających na celu prawidłowe i bezpieczne zagospodarowanie terenu;

STAROSTWO POWIATOWE
w ZAWIERCIU

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
tel. 32 45 07 100; fax: 32 67 219 71

- 9) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych bądź pieniężnych związanych z właściwym zagospodarowaniem gruntów, budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki;
- 10) zawieranie umów na dostawę materiałów i wykonywanie usług niezbędnych do realizowania celów Spółki oraz terminowe regulowanie należności z tego tytułu;
- 11) prowadzenie właściwej księgowości i kasy Spółki oraz innej koniecznej dokumentacji, wynikającej z powszechnie obowiązującego prawa;
- 12) udostępnianie dokumentacji finansowej, księgowej, rachunkowej, podatkowej, ubezpieczeniowej, pracowniczej i innej, której prowadzenie wynika z przepisów prawa, właściwym organom nadzoru i Komisji rewizyjnej;
- 13) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie burmistrza o ich miejscu i terminie, jeżeli program zebrania dotyczy zakresu uprawnień nadzorczych burmistrza;
- 14) przygotowywanie organizacyjne Ogólnych Zebrań Członków Spółki, w tym przygotowywanie materiałów, wniosków i projektów uchwał;
- 15) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny, nie wykonanych w terminie przez członka Spółki;
- 16) występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji sądowej, bądź administracyjnej świadczeń należnych Spółce, w tym nie uregulowanych w terminie płatności;
- 17) przedkładanie OZCsS wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskanych z majątku Spółki, pomiędzy członków Spółki;
- 18) przedstawianie staroście zmian statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, celem ich zatwierdzenia.
- 19) aktualizacja wykazu członków Spółki oraz zgłaszanie organowi prowadzącemu ewidencję gruntów wszelkich zmian w obszarze gruntów Spółki oraz zmian w składzie członków Spółki i Zarządu;
- 20) zaciąganie zobowiązań, w tym pożyczek i kredytów do wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki;
- 21) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Członków Spółki wniosków w sprawie nabycia, zbycia, zamiany, jak również nieodpłatnego przekazania na cele publiczne i społeczne terenów Spółki oraz wniosków o przekazanie środków pochodzących z majątku Spółki.

*Dotyczy do decyzji
Nr GMS. 6824.0022.2016.74*

3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia, w rozumieniu prawa pracy i prawa cywilnego, za swoje czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i przejazdów służbowych w wysokości i na zasadzie ustalonej w aktach prawnych powszechnie obowiązujących. Przysługują im także diety w wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.

4. Członkowie Zarządu w zakresie swej działalności winni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad Spółką.

§ 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób, wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym.

3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącą Komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają członkowie Komisji spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przynajmniej raz w roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Ogólnym Zebraniu Członków Spółki. W szczególności Komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą oraz działalność finansową Spółki, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dowodów kasowych.

§ 17.1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki.

2. Komisja rewizyjna może, na koszt Spółki, powołać do zbadania bilansu rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić na piśmie Zarząd Spółki, a o nadużyciach – Zarząd oraz właściwe organy nadzoru bądź ścigania.

4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji rewizyjnej.

IV. Fundusze i rachunkowość Spółki.

Załącznik do dec. § 18. Fundusze Spółki powstają z własnych środków finansowych, a w szczególności :

Nr GMS. 6824. 0022. 2016.72

1. z wpłat dokonywanych przez członków Spółki na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki;
2. z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki;
3. z pożyczek;
4. z wpływów ze sprzedaży lub zamiany części majątku Spółki;
5. z darowizn i zapisów.

§ 19. Dla wykonywania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki, członkowie są zobowiązani, w razie potrzeby ustalonej przez Zarząd, do świadczeń rzeczowych bądź robocizny oraz uczestnictwa w kosztach związanych z działalnością Spółki.

§ 20 1. Rozmiar obowiązków wymienionych w § 19 jest proporcjonalny do wielkości udziału we wspólnocie gruntowej.

2. O sposobie odpłatnego, a w szczególnych przypadkach nieodpłatnego korzystania z majątku Spółki, przez podmioty nie będące członkami Spółki decyduje Zarząd Spółki w ramach obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej i przysparzania pożytków Spółce. Pierwszeństwo w korzystaniu z majątku Spółki na zasadach ogólnych mają członkowie Spółki. W/w korzystanie z majątku Spółki nie może utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty.

§ 21. Zarząd Spółki może, na zasadach określonych w Statucie lub przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, zaciągać zobowiązania, w tym pożyczki i kredyty.

§ 22.1. Księgowość Spółki prowadzi osoba o odpowiednich kwalifikacjach, zatrudniona przez Zarząd w charakterze księgowego.

2. Zobowiązania Spółki przekraczające 2500 Euro winny być obligatoryjnie podpisywane przez dwóch uprawnionych - na mocy uchwały Zarządu - członków Zarządu, w tym przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę przewodniczącego oraz parafowane przez księgowego.
3. Dysponowanie przez Zarząd środkami finansowymi i składnikami majątku jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach przewidzianych w planie finansowym Spółki lub uchwale OZCzS.
4. Zarząd jest zobowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bankowym lub rachunku instytucji oszczędnościowo – pożyczkowej. Do dysponowania pieniędzmi z w/w rachunku konieczne są podpisy dwóch członków Zarządu, zgodnie ze stosowną uchwałą Zarządu albo upoważnionych pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat.

Załącznik do decyzji
 Nr GMS. 6824. 00 22. 2016. TL

STAROSTWO POWIATOWE
 w ZAWIERCIU
 Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
 i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa
 ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
 tel. 32 45 07 100; fax: 32 67 219 71

§ 23.1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwiskach Spółki określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną, dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.

2. Decyzje w sprawie podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych podejmuje Ogólne Zebranie Członków Spółki. Jeżeli OZCzS nie postanowi inaczej podział pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.

3. Podział zysków i strat pomiędzy poszczególnych członków Spółki dokonuje się proporcjonalnie do udziału we wspólnocie gruntowej.

§ 24 Za zobowiązania Spółka odpowiada całym swoim majątkiem. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych

§ 25. Zbycie, zamiana jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne gruntów stanowiących wspólnotę gruntową oraz gruntów nabytych przez Spółkę, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w niniejszym statucie oraz w zgodzie z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

VII. Rozwiązanie i likwidacja Spółki

§ 26. 1. Rozwiązanie Spółki następuje wtedy, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów jej istnienie staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.

3. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków Spółki nie wyznaczy likwidatorów, czyni to w jego imieniu organ administracji publicznej zatwierdzający statut Spółki.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 27.1. Postanowienia niniejszego Statutu mogą być zmieniane wyłącznie mocą uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki. Zmiany statutu, dla swej ważności, wymagają zatwierdzenia przez organ wskazany w ustawie.

2. Z wnioskiem o zatwierdzenie zmian Statutu występuje Zarząd Spółki w terminie 30 dni od ich uchwalenia

*Załącznik do dec.
Nr GMS. 6824.0022.2016.TC*

STAROSTWO POWIATOWE
w ZAWIERCIU

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
tel. 32 45 07 100; fax: 32 67 219 71

3. Organ zatwierdza tekst jednolity Statutu, uwzględniający uchwalone zmiany, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje Spółce.
-

Statut niniejszy został uchwalony przez Ogólne Zebranie Członków Spółki w dniu 14 maja 2016 r. i podlega zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Zawierciańskiego.

*Załącznik do dec.
Nr G145.6824.0022.2016.74*

STAROSTWO POWIATOWE
w ZAWIERCIU
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
tel. 32 45 07 100; fax: 32 67 219 71